



**2023-2024 оқу жылына арналған  
ДИРЕКТОР ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕС  
ЖОСПАРЫ**

МЕРЗІМІ	НЕ ТАЛҚЫЛАНАДЫ	ЖАУАПТЫЛАР	ШЫҒУ ҚҰЖАТЫ
<b>Тамыз</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы (санитарлық-гигиеналық режим және қауіпсіздік шаралары, сыныптардың, асхананың, спортзалдың, кітапхананың жаңа оқу жылына дайындық деңгейі).</li> <li>2. Жаңа оқу жылында мүмкіндігі шектеулі балалармен жұмысты ұйымдастыру.</li> <li>3. Қыркүйекке мерекелік жиынды дайындау.</li> <li>4. Мектеп асханасының, оқушыларды тасымалдау жұмысын ұйымдастыру.</li> <li>5. Лауазымдық міндеттерді талқылау және бекіту.</li> <li>6. Жаңа оқу жылына арналған сыныптарды жинақтау, сабақ кесетін қуру.</li> </ol>	<p>Шаруа ісі жөніндегі орынбасар</p> <p>Оқу ісінің меңгерушілері</p> <p>Тәрбие ісінің меңгерушісі Әлеуметтік-педагог, мед.бике.</p> <p>Директор Оқу ісінің меңгерушілері</p>	<p>Ақпарат</p> <p>Есеп</p> <p>Жоспар Ақпарат</p> <p>Нұсқаулықтар Кесте</p>
<b>Қыркүйек</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру.</li> <li>2. Оқулықтармен қамтамасыз ету</li> <li>3. Ұжымға қауіпсіздік шаралары, өртке қарсы шаралар, анти-террор туралы нұсқаулықтарымен таныстыру.</li> <li>4. Сабақтар, секциялар, элективті курстар, факультативтер, сыныптан тыс жұмыстардың жұмысын ұйымдастыру.</li> <li>5. Мектептің құжаттамасын дайындау (тарификация, оқу-жоспары, мектеп есебі).</li> <li>6. «Тәуекел-тобы» оқушылар туралы мәліметтер банкін қалыптастыру.</li> <li>7. Мектепшілік сайыстарды ұйымдастыру.</li> <li>8. Шағын орталық жұмысын ұйымдастыру</li> </ol>	<p>Оқу ісінің меңгерушілері Кітапханашы Ақубаев С.Т.</p> <p>Тәрбие ісінің меңгерушісі</p> <p>Оқу ісінің меңгерушілері</p> <p>Педагог-психолог Тәрбие ісінің меңгерушісі Шығармашылық топ Әдіскер</p>	<p>Жоспар, кесте, бұйырқтар</p> <p>Ақпарат Нұсқаулық, хаттама Кесте</p> <p>Ақпарат</p> <p>Ақпарат Ақпарат, жоспар Ақпарат Ақпарат</p>

	9. Оқушылардың бейімделуі, бастапқы бақылау 10. ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	Оқу, тәрбие ісінің менеджерлері	Есеп
Қазан	1. Көпбалалы, аз қамтылған отбасыларды зерттеу нәтижелері. 2. 9-11 сынып оқушыларының сабаққа қатысуы. 3. Сыныптан тыс жұмыстардың, үйірмелердің, сабақтардың кестеге сәйкестігі, сабаққа қатысу. 4. Мектептің қысқа дайындығы. 4. 1 тоқсан қорытындысы. 5. Кибербуллингті алдын алу. 6. Мектепшілік бақылау қорытындылары. 7. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Әлеуметтік педагог Тәрбие ісінің менеджері Тәрбие ісінің менеджері Шаруа ісі жөніндегі орынбасар Оқу ісінің менеджерлері Педагог -психолог Оқу, тәрбие ісінің менеджерлері	Ақпарат Ақпарат Ақпарат Ақпарат Ақпарат Ақпарат
Қараша	1. Үйде оқытудың нәтижелері 2. Асхана жұмысының есебі 3. Мектепшілік бақылау қорытындылары. 4. Мектептің психологиялық қызметінің жұмысы 5. Мектеп қазындығының жай-күйі 6. 1.5 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі	Оқу ісінің менеджерлері Әлеуметтік-педагог, мед.бике. Оқу ісінің менеджерлері Педагог -психолог Шаруа ісі жөніндегі орынбасар Педагог -психолог, сынып	Ақпарат Ақпарат Ақпарат Ақпарат Ақпарат
Желтоқсан	1.Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша, «киын» жасөспірімдермен жұмыс жағдайы. 2. Мектептегі жылу және жарық жағдайлары 3. 10-сыныптағы жалпы-сыныптық бақылау нәтижелері 4. 1 жартыжылдықтың алдын-ала қорытындылары 5. Салауатты өмір салтын насихаттау бойынша жұмыс. 6. Қаңтар педагогикалық кеңесіне дайындық.	Педагог -психолог, Тәрбие ісінің менеджері Шаруа ісі жөніндегі орынбасар Оқу ісінің менеджерлері Мед.бике	Ақпарат Ақпарат Есеп
	7. Қысқы каникулға арналған мектептің жұмыс жоспары. 8.Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі 9. Алдыңғы тоқсандағы негізгі пәндер бойынша әкімшілік бақылау		

Қаңтар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 жартыжылдықтың қорытындылары</li> <li>2. Мектеп құжаттарының жағдайы</li> <li>3. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік жағдайы</li> <li>4. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы</li> <li>5. Әр түрлі</li> </ol>	<p>Директордың орынбасарлары</p> <p>Шаруа ісі жөніндегі орынбасар</p>	<p>Ақпарат</p> <p>Ақпарат</p>
Ақпан	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мектептің жалпы-спорттық жұмысы.</li> <li>2. Мектепшілік бақылау жұмысы</li> <li>3. 9.11 сынып оқушыларын мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша жұмыс</li> <li>4. Бірінші және жоғары біліктілік санаттарына үміткер мұғалімдерге құжаттар дайындау</li> <li>5. Асхана жұмысы</li> <li>6. Әр түрлі</li> </ol>	<p>Директордың орынбасарлары</p> <p>Мед. бике</p> <p>Әлеуметтік педагог</p>	<p>Ақпарат</p>
Наурыз	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мұғалімдер мен сынып жетекшілерінің жарты жылда бір «3» және бір «4» алған оқушылармен жұмысы</li> <li>2. Мемлекеттік қорытынды аттестаттау туралы ережемен жұмыс</li> <li>3. Сыныптардың жағдайын тексеру нәтижелері</li> <li>4. 3-тоқсандағы оқу үлгерімінің нәтижелері</li> <li>5. Көктемгі демалыстың жұмыс жоспары</li> <li>6. Шағын-орталық жұмысы</li> <li>7. Әр түрлі</li> </ol>	<p>Директордың орынбасарлары</p> <p>Шағын орталық әдіскері</p>	<p>Ақпарат</p> <p>Жоспар</p> <p>Сараптама</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бірінші және мектепке дейінгі сыныптарға жазылудың алдын-ала нәтижелері</li> </ol>	<p>Директордың орынбасарлары</p> <p>Мектеп-мед.бикесі</p>	<p>Ақпарат</p> <p>Жоспар</p>
Сәуір	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Мектептің мед.қызмет жұмысы</li> <li>3. Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу</li> <li>4. Кітапхана жұмысы</li> <li>5. Әр түрлі</li> </ol>		<p>Сараптама</p>
Мамыр	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. І-ші және мектепке дейінгі сыныптарға қабылдау нәтижелері</li> <li>2. Жазғы демалысты ұйымдастыру</li> <li>3. Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру нәтижелері</li> <li>4. Жазғы жағдайдағы жұмысқа дайындық</li> <li>5. Жаңа оқу жоспарына сәйкес кадрларды орналастыру</li> <li>6. Мектеп құжатының жағдайы.</li> </ol>	<p>Пед.психолог</p> <p>Сынып жетекшілері</p> <p>Әлеуметтік педагог</p> <p>Директордың орынбасарлары</p>	<p>Сараптама</p>

	<p>7. Ата-аналар жиналысының педагогикалық және әдістемелік кенестің отырыстарының жүргізілуі</p> <p>8. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы</p> <p>9. Алдыңғы тоқсандағы негізгі пәндер бойынша әкімшілік бақылау</p>		
Маусым	<p>1. 10 сыныпқа оқуға қабылдау нәтижелері</p> <p>2. Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау</p> <p>3. Мемлекеттік қорытынды аттестаттаудың нәтижелері.</p> <p>4. Сыныптардың жаңа оқу жылына дайындығы</p> <p>5. Мектептің жөндеу жұмыстарына дайындық</p> <p>6. Әр түрлі</p>	Директордың орынбасарлары	Сараптама Есеп Жоспар